

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

ครั้งที่ 1/2564

วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องกลุ่มงานประกันสุขภาพฯ รพ.กันทรารมย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางเกษก่อง	สีหะวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานการประชุม
2. นางทยาณิช	แก้วภมร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3. นางสาวมณีรัตน์	พลศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
4. นางลัดดา	ธานี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
5. นางพัตยา	ทาบุญมา	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
6. นางสาวกนกนาฏ	แก้วพวง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
7. นายเกรียงศักดิ์	บุญรอด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
8. นางสาวสาคร	สุวรรณภูม	เจ้าพนักงานสถิติ	ผู้เข้าร่วมประชุม
9. นางสาวอรยา	นิกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
10. นายสุรศักดิ์	ศรีไชยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
11. นายพงษ์พิทักษ์	ไหมทอง	พนักงานบริการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
12. นางวัลยา	กุมภาว	เจ้าพนักงานสถิติ	ผู้เข้าร่วมประชุม
13. นายสุวัฒน์ชัย	แสงทอง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ผู้เข้าร่วมประชุม
14. นางสาวกานติมา	จันทร์แดง	เจ้าพนักงานสถิติ	ผู้เข้าร่วมประชุม
15. นางสาวปภาวรินทร์	ทองลือ	เจ้าพนักงานสถิติ	ผู้เข้าร่วมประชุม
16. นางสาวกัญญาลักษณ์	สรเสรีฐ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้บันทึกการประชุม

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

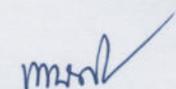
ระเบียบวาระก่อนการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การดึงข้อมูลลูกหนี้จากโปรแกรม Himpro ให้ผู้รับผิดชอบดึงข้อมูลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป ส่งรายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ ตรวจสอบก่อนภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป และส่งรายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลให้งานการเงินฯภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป และตัดลูกหนี้/รับเงินชดเชยส่งงานการเงินไม่เกินวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

- ในการบันทึกข้อมูลการให้บริการการคีย์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในโปรแกรม Himpro ของ

  
นางเกษก่อง สีหะวงษ์  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

และหน่วยงานสามารถสืบข้อมูลย้อนหลังได้ไม่เกิน 2 วันทำการ หลังจากนั้นจะปิดระบบการสืบข้อมูลนั้นๆในโปรแกรม Himpro หากหน่วยงานใดที่ต้องการจะบันทึกข้อมูลการให้บริการสืบเพิ่มเติม ต้องทำหนังสือแจ้งมายังกลุ่มงานประกันทราบจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลการให้บริการย้อนหลังได้ (ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในรพ.ทุกหน่วยงานรับทราบแล้ว)

- เจ้าหน้าที่ห้องบัตรต้องตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยที่มาใช้บริการให้ถูกต้องทุกครั้ง
- ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำงานเคลมตรวจสอบสิทธิ ผู้รับบริการให้ถูกต้อง และให้แก่ไขสิทธิกรณีตรวจสอบพบสิทธิการรักษาไม่ถูกต้อง เพื่อลดการติด C และ ถูกต้องตรงกับงบการเงิน
- ผู้ป่วยสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลางที่มาเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลกันทรารมย์ให้เสียบัตรประชาชนทุกครั้ง
- กรณีผู้ป่วยสิทธิรัฐวิสาหกิจ OPD มารับบริการให้ผู้ป่วยชำระเงินเอง (ยกเว้นตรวจสุขภาพประจำปี) ถ้าเป็น IPD ถ้าไม่มีหนังสือยืนยันจากต้นสังกัดผู้ป่วยก็ต้องชำระเงินเอง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

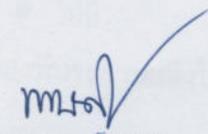
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอจากฝ่าย/งานต่างๆ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ให้เจ้าหน้าที่ฯรับผิดชอบงานเคลมแต่ละคนทบทวน Flow chart ในการเรียกเก็บลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแต่ละสิทธิให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2563 และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้คุณอรยา สรุปรายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล และคุณกัญญาลักษณ์ สรุปการเบิกจ่ายโครงการ รพ.กันทรารมย์ ที่ดำเนินการไปแล้ว

  
นางเกษก่อง สีหะวงษ์  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....  
กัญญาลักษณ์

(นางสาวกัญญาลักษณ์ สรเสริฐ)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....  
นางเกษก่อง สีหะวงษ์

(นางเกษก่อง สีหะวงษ์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม