



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันทรารมย์ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๕๑ ๑๔๔

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/๗๖

วันที่ 9 มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันทรารมย์ ได้จัดทำรายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนรายนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันทรารมย์ ขอรายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิติเวช โคตรวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายอตุลย์ โบจรัส)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์

**แบบรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงาน โรงพยาบาลกันทรารมย์.....
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐.๔๕๖๕๑.๑๔๔.....โทรสาร ๐.๔๕๖๕๑.๑๔๔.....
๓. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๓.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี
๔. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๔.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี
๕. คุกคามทางเพศ / มาตรการฯ และพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิดมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
โดย
- จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป
- การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน/จดหมายข่าว/จัดทำแผ่นพับ
- จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน
- สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
- ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย
- กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร หรือการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
- กำหนดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
- กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน
- วิธีการอื่นๆ ได้แก่.....
๖. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด
หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- มี ได้แก่...สามารถร้องทุกข์ได้ที่กล่องรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน.....
- ไม่มี
๗. ปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการ
ทำงาน
- หรือไม่
- (๗.๕-๗.๑ ตอบข้อ) มี ไม่มี
- ๗.๑ จำนวนการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน..... ครั้ง
- ๗.๒ รูปแบบปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
- ทางวาจา..... ครั้ง ทางกาย..... ครั้ง
- ทางสายตา..... ครั้ง ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง..... ครั้ง
- ถูกกระทำลักษณะอื่นๆ..... ครั้ง ได้แก่.....

๗.๓ ลักษณะการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้บังคับบัญชา
- เพื่อนร่วมงาน กระทำต่อ เพื่อนร่วมงาน
- บุคคลภายในหน่วยงาน กระทำต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของท่าน หรือผู้รับบริการ เป็นต้น เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง

๗.๔ สถานที่เกิดกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ภายในห้องทำงาน
- บริเวณที่ลับตาคนหรือมุมอับภายในสถานที่ทำงาน
- พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน
- อื่นๆ ได้แก่.....

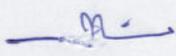
๗.๕ การจัดการในกรณีมีการร้องเรียนประเด็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการฯ กฎ ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายกิติเวช โคตรวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ 
(นายอศุศลย์ โบจรัส)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์