



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลกันทรารมย์
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลกันทรารมย์
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) ว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

โรงพยาบาลกันทรารมย์ ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมถึงการนำเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

โรงพยาบาลกันทรารมย์
ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

๒.๑ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณภาพรวม

๒.๒ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

บทที่ ๓ สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๓.๑ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๒ แนวทางแก้ไขและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน้า

๑

๑

๑

๒-๕

๕

๖

๖

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลก้นทรากรม์ ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่

๑.๒.๒ เพื่อให้ทราบว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า สามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด

๑.๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๓.๑ โรงพยาบาลก้นทรากรม์ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓.๒ โรงพยาบาลก้นทรากรม์ สามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่า และความสามารถในการประหยัดงบประมาณของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป

๑.๓.๓ โรงพยาบาลก้นทรากรม์ ได้นำข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปรับปรุงพัฒนาและแก้ไข เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในปีต่อไป เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันทรารมย์ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณภาพรวม

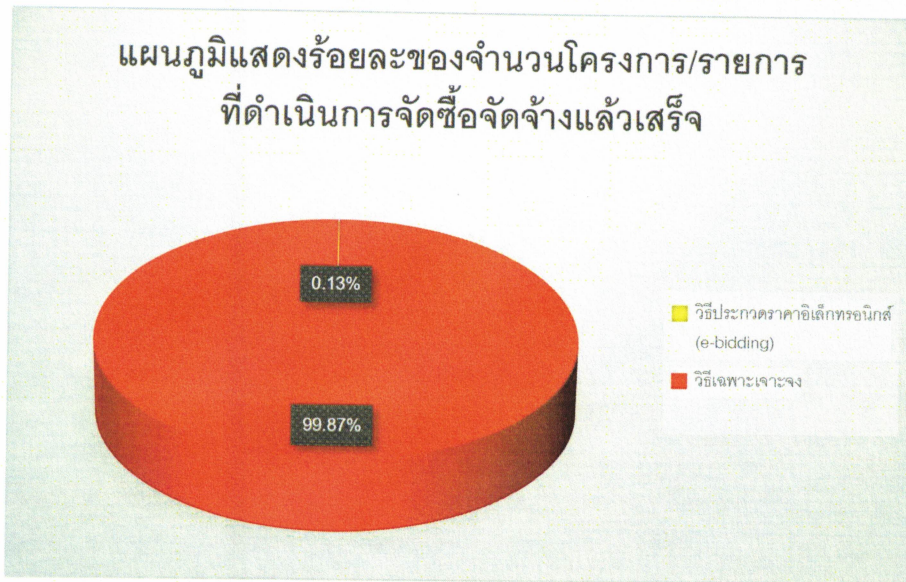
๒.๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการ/รายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ/รายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		จำนวนโครงการ/รายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-
	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๐.๑๓
	วิธีสอบราคา	-	-
๒. วิธีคัดเลือก		-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง		๒,๓๘๔	๙๙.๘๗
รวม		๒,๓๘๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๓๘๗ โครงการ/รายการ พบว่า มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธีการ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่พบมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๓๘๔ โครงการ/รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๗ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๓ โครงการ/รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓ ตามลำดับ

รูปภาพที่ ๑ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ/รายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ



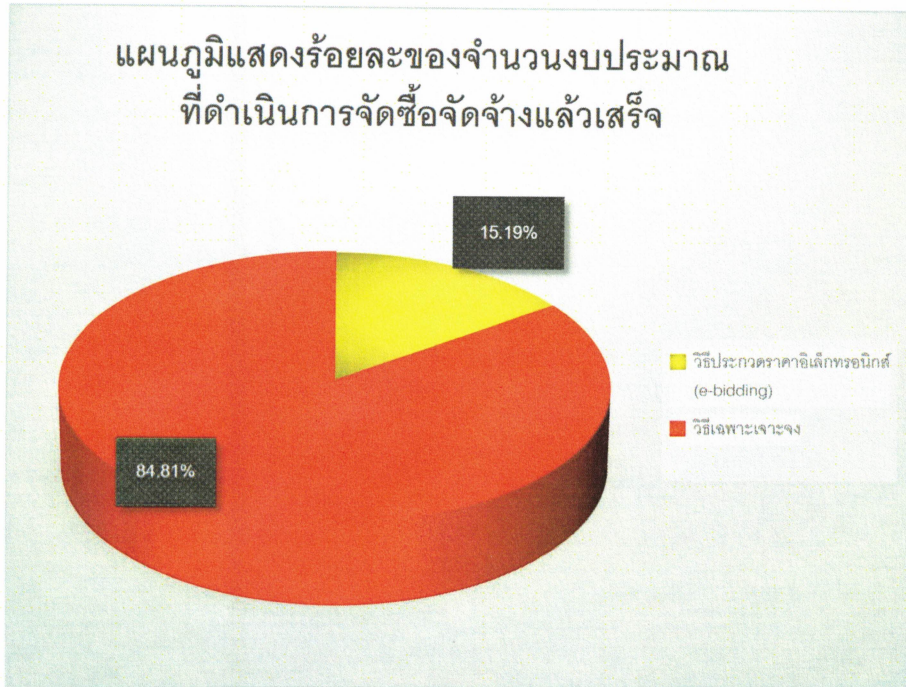
๒.๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-
	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๒,๗๙๗,๐๖๐.๕๐	๑๕.๑๙
	วิธีสอบราคา	-	-
๒. วิธีคัดเลือก		-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง		๗๑,๔๔๒,๖๖๓.๒๕	๘๔.๘๑
รวม		๘๔,๒๓๙,๗๒๓.๗๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๔,๒๓๙,๗๒๓.๗๕ บาท โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธีการ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๔๔๒,๖๖๓.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๑ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๗๙๗,๐๖๐.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๙ ตามลำดับ

รูปภาพที่ ๒ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ



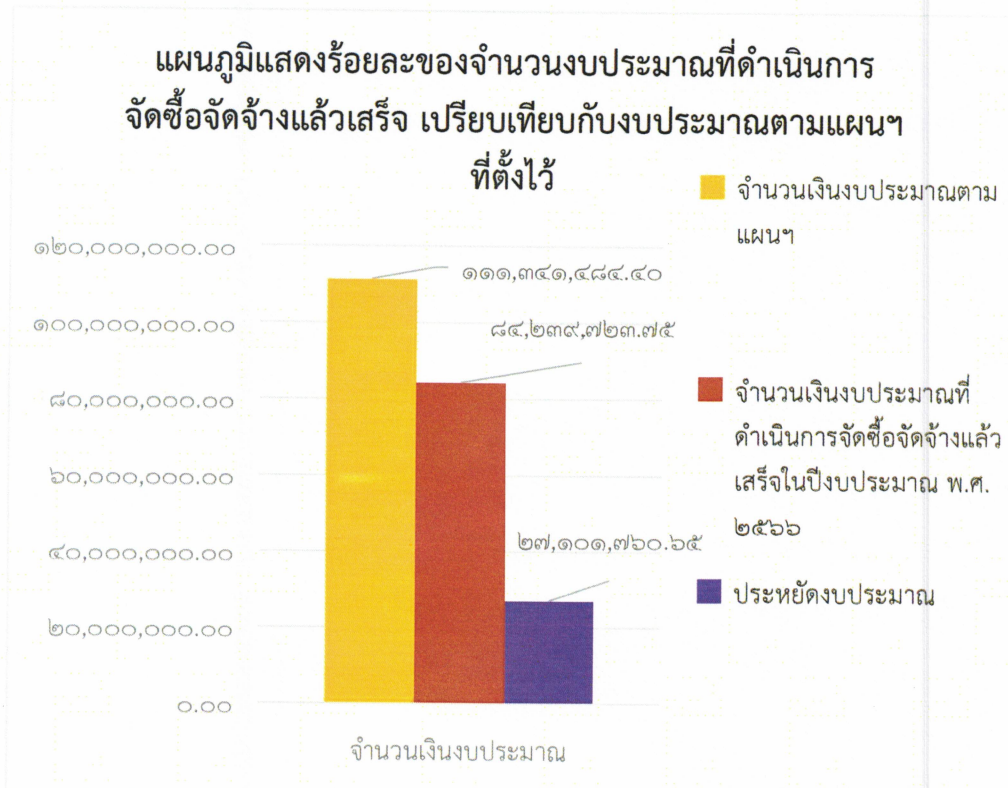
๒.๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผนฯ ที่ตั้งไว้

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผนฯ ที่ตั้งไว้

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (บาท)	จำนวนเงินงบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑๑๑,๓๔๑,๔๘๔.๔๐	๘๔,๒๓๙,๗๒๓.๗๕	๒๗,๑๐๑,๗๖๐.๖๕
๑๐๐ %	๗๕.๖๖ %	๒๔.๓๔ %

จากตารางที่ ๓ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๑,๓๔๑,๔๘๔.๔๐ บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปจำนวน ๘๔,๒๓๙,๗๒๓.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๖ คงเหลืองบประมาณจำนวน ๒๗,๑๐๑,๗๖๐.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๔

รูปภาพที่ ๓ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผนฯ ที่ตั้งไว้



สรุปได้ว่า งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลกันทรารมย์ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๑,๓๔๑,๔๘๔.๔๐ บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปจำนวน ๘๔,๒๓๘,๗๒๓.๗๕ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒,๓๘๗ โครงการ/รายการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่พบมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๓๘๔ โครงการ/รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๗ ใช้งบประมาณจำนวน ๗๑,๔๔๒,๖๖๓.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๑ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)) จำนวน ๓ โครงการ/รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓ ใช้งบประมาณจำนวน ๑๒,๗๙๗,๐๖๐.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๙ ตามลำดับ

๒.๒ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๑,๓๔๑,๔๘๔.๔๐ บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไป จำนวน ๘๔,๒๓๘,๗๒๓.๗๕ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๒๗,๑๐๒,๗๖๐.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๔ ที่สามารถประหยัดงบประมาณได้

บทที่ ๓ สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๓.๑ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑.๑ บางหน่วยงานไม่มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุด ทั้งนี้ หน่วยงานต้องจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

๓.๑.๒ บางหน่วยงานประมาณการงบประมาณในการจัดหาพัสดุไม่เพียงพอ เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันมีความผันผวนของต้นทุนสินค้าและค่าจ้างแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้น

๓.๑.๓ บางหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน อาจเกิดข้อผิดพลาด ทั้งทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติและพัสดุที่ได้มาอาจจะไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

๓.๒ แนวทางแก้ไขและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๒.๑ กรณีที่พบประเด็นหน่วยงานไม่มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง หน่วยงานต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

๓.๒.๒ กรณีที่พบประเด็นประมาณการงบประมาณในการจัดหาพัสดุไม่เพียงพอ ผู้รับผิดชอบต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านวัสดุและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ และปรับตัวเลขราคาให้ทันสมัย ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลได้จากสำนักงานงบประมาณเป็นหลัก

๓.๒.๓ กรณีที่พบประเด็นมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน ผู้รับผิดชอบต้องเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้ให้มากที่สุด เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลา ขั้นตอน ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงาน

(นางสุนันท์ณี บุญรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นางสาวลำไย ศิริบูรณ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



(นายอธิบ ลีธีระประเสริฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์

